ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 183-у от 31.08.2026г.

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6397D03552F4E5B1CC933736FF04E119
Владелец: ПИХТОВНИКОВА МАРИЯ АНАТОЛЬЕВНА
Действителен с 30-01-2026 до 25-04-2027

Положение о структурном подразделении для детей дошкольного возраста МАОУ «Голдыревская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 года № 1028, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236, действующими санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с 1 сентября 2026 года и СанПиН 1.2.3685-21 с изменениями от 24 декабря 2025 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ».

1.2. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста (структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Голдыревская средняя общеобразовательная школа» (МАОУ «Голдыревская СОШ»)

1.3. Адрес места осуществления деятельности структурного подразделения:

617401, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, п. Голдыревский, ул. Советская, дом 5;

617402, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ, п. Семсовхоз, ул. Мелиораторов, дом 12.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МАОУ «Голдыревская СОШ» и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ».

1.5. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте

от 1,5 до 7 лет с предоставлением возможности завершения образовательной программы при наступлении 7 лет в течение учебного года. До 8 лет возможно посещение воспитанниками, имеющими рекомендации специалистов ПМПК.

1.6. Структурное подразделение участвует в обеспечении права детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, а при наличии соответствующих оснований – адаптированных образовательных программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в пределах полномочий образовательного учреждения и при соблюдении требований законодательства.

1.7. Помещения, оборудование и организация деятельности структурного подразделения должны соответствовать обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, охраны труда, доступности для лиц с инвалидностью и иным применимым обязательным требованиям.

1.8. Деятельность работников структурного подразделения для детей дошкольного возраста регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МАОУ «Голдыревская СОШ»

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

2.1. Основным направлением деятельности структурного подразделения является обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Голдыревская СОШ», присмотра и ухода за детьми, а также создание условий для осуществления иных предусмотренных Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ» видов деятельности.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является содействие формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, формированию предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению их здоровья в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

– охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасных условий пребывания;

– создание условий для полноценного развития детей в образовательных областях, определенных ФГОС дошкольного образования;

– учет возрастных, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;

– создание специальных условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в случаях, предусмотренных законодательством;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми;

– содействие оказанию родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Для достижения указанных целей структурное подразделение создает благоприятную развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивает применение соответствующих возрасту форм и методов дошкольного образования, поддерживает инициативу и самостоятельность детей, учитывает их индивидуальные возможности и интересы. Подготовка к освоению начального общего образования осуществляется без подмены дошкольного образования школьным обучением.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Возможность получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и иные языковые права обеспечиваются в случаях и порядке, предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и утверждаются в соответствии с ФГОС ДО и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО). Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) в предусмотренных законодательством случаях. Структурное подразделение реализует утвержденные программы.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. Родители (законные представители), выбравшие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, информируют об этом орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, на территории которого они проживают, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация и оплата обязательных медицинских осмотров осуществляются работодателем, если иное не установлено законодательством.

3.6. Режим работы структурного подразделения и продолжительность пребывания воспитанников устанавливаются в соответствии с Уставом МАОУ "Голдыревская СОШ", режимом работы групп, запросами семей, условиями организации деятельности и обязательными санитарно-эпидемиологическими требованиями.
3.7. В структурном подразделении обеспечиваются реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Бесплатное дошкольное образование не подменяется платными образовательными услугами.
3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
3.10. В группах компенсирующей направленности реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются специальные условия получения образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) в предусмотренных законом случаях.
3.11. В группах оздоровительной направленности создаются условия для воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, нуждающимися в оздоровительных мероприятиях. Медицинские вмешательства и лечебно-профилактические процедуры осуществляются только уполномоченными медицинскими работниками при наличии установленных законодательством оснований.
3.12. В группах комбинированной направленности обеспечивается совместное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и других воспитанников с реализацией образовательных программ, в том числе адаптированных, и созданием специальных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.13. В соответствии с Уставом и фактическими условиями в образовательном учреждении могут функционировать группы раннего возраста, группы по присмотру и уходу без реализации образовательных программ дошкольного образования, семейные дошкольные группы и другие формы организации деятельности, предусмотренные действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Возраст воспитанников и условия деятельности таких групп определяются указанным Порядком.
3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.15. В структурном подразделении обеспечивается реализация видов детской деятельности и образовательных направлений, предусмотренных утвержденной образовательной программой дошкольного образования, в том числе познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников. Коррекционно-развивающая помощь оказывается при

наличии установленных оснований и необходимых условий в соответствии с применимыми образовательными программами и законодательством Российской Федерации.

3.16. Образовательная деятельность организуется в формах, специфичных для детей дошкольного возраста, включая игровую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, двигательную, продуктивную, музыкальную и иные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования и образовательной программой образовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Продолжительность занятий, дневная суммарная образовательная нагрузка, время начала и окончания занятий, перерывы между занятиями, продолжительность прогулок и дневного сна определяются с учетом возраста воспитанников и действующих гигиенических нормативов. Образовательная деятельность не должна осуществляться в ущерб необходимым для детей отдыху, прогулкам и режимным процессам.

3.19. Дневная суммарная продолжительность образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста определяется в соответствии с действующими гигиеническими нормативами.

3.20. Продолжительность одного занятия определяется в соответствии с действующими гигиеническими нормативами.

3.21. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Во время занятий организуются предусмотренные действующими гигиеническими нормативами перерывы для двигательной активности.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников организуется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и охране здоровья. Наличие штатных медицинских работников в структурном подразделении не является обязательным условием настоящего Положения; медицинская деятельность осуществляется при наличии предусмотренных законом оснований и лицензии.

3.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивают уполномоченные органы в сфере здравоохранения. Медицинская помощь оказывается медицинскими организациями либо образовательной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность в установленном законом порядке. Ответственность участников взаимодействия определяется законодательством и заключенными соглашениями.

3.24. При оказании первичной медико-санитарной помощи детям непосредственно в образовательном учреждении образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее установленным условиям и требованиям. Взаимодействие с медицинскими работниками осуществляется в пределах полномочий образовательного учреждения.

3.25. Медицинские осмотры, диспансерное наблюдение, профилактические прививки и иные медицинские вмешательства осуществляются уполномоченными медицинскими работниками в соответствии с законодательством об охране здоровья, включая требования к информированному добровольному согласию. Работники структурного подразделения обеспечивают взаимодействие с медицинскими организациями и выполнение возложенных на образовательное учреждение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в пределах своей компетенции.
3.26. Питание воспитанников организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, установленных СанПиН 2.3/2.4.4282-26, иных действующих обязательных требований, а также требований к безопасности пищевой продукции.
3.27. Режим и кратность питания устанавливаются с учетом возраста детей, продолжительности их пребывания, утвержденного режима дня и действующих санитарно-эпидемиологических требований.
3.28. Контроль организации питания, соблюдения утвержденного меню, качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд осуществляется дошкольным образовательным учреждением в пределах его обязанностей и договорных отношений с поставщиками и организациями питания.
3.29. МАОУ «Голдыревская СОШ» обеспечивает специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в соответствии со статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида. Соответствующие образовательные программы и условия их реализации определяются в установленном законодательством порядке.
3.30. Обработка персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и работников осуществляется МАОУ «Голдыревская СОШ» с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Работники структурного подразделения обеспечивают конфиденциальность полученных при исполнении обязанностей сведений.

4. Комплектование структурного подразделения для детей дошкольного возраста

4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется МАОУ «Голдыревская СОШ» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком приема, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, и правилами приема в структурное подразделение для детей дошкольного возраста МАОУ «Голдыревская СОШ».
4.2. Прием проводится в течение календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Прием осуществляется в том числе с использованием электронных сервисов в порядке, установленном учредителем.

4.3. Возраст приема детей определяется законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ "Голдыревская СОШ", действующими требованиями к организации дошкольного образования и фактическими условиями для соответствующей возрастной группы.
4.4. Для приема ребенка родители (законные представители) представляют заявление и документы, предусмотренные действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Перечень документов определяется с учетом гражданства и правового положения ребенка и его законных представителей, в том числе специальных требований к иностранным гражданам и лицам без гражданства. Требование медицинской карты, медицинского заключения и иных документов в качестве обязательных документов для зачисления сверх предусмотренных указанным Порядком не допускается. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.5. После приема полного комплекта документов МАОУ «Голдыревская СОШ» заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор определяет права и обязанности сторон, условия предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода и иные предусмотренные законодательством условия. Родительская плата, если она установлена, взимается за присмотр и уход с учетом льгот и освобождений, предусмотренных законом. Реализация образовательной программы дошкольного образования в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется бесплатно.
4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Зачисление в структурное подразделение для детей дошкольного возраста МАОУ «Голдыревская СОШ» и определение группы, в которой будет пребывать ребенок, оформляются в установленном порядке.
4.7. В структурном подразделении могут функционировать возрастные группы, группы кратковременного пребывания и иные группы, предусмотренные действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАОУ "Голдыревская СОШ" и условиями осуществления образовательной деятельности.
4.8. Количество и наполняемость групп определяются исходя из имеющихся помещений, кадрового обеспечения, особенностей контингента воспитанников, обязательных санитарно-эпидемиологических требований и иных установленных законодательством условий.
4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при

переводе в другую образовательную организацию. Отчисление оформляется приказом МАОУ «Голдыревская СОШ». Достижение ребенком определенного возраста и заключение психолого-медико-педагогической комиссии сами по себе не являются безусловными основаниями для прекращения образовательных отношений; при необходимости изменения условий обучения действуют предусмотренные законодательством процедуры.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, трудового законодательства, квалификационных требований и профессиональных стандартов в случаях их обязательного применения.

4.11. Допуск лиц к педагогической и иной трудовой деятельности с участием несовершеннолетних осуществляется с соблюдением ограничений и требований, установленных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Работодатель проверяет наличие установленных законом ограничений и обеспечивает оформление приема на работу в предусмотренном законодательством порядке.

4.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и лиц, нуждающихся в специальных условиях, осуществляется без дискриминации с созданием предусмотренных законодательством условий. Необходимость адаптированной образовательной программы определяется в установленном порядке с участием родителей (законных представителей).

5. Управление и контроль структурного подразделения для детей дошкольного возраста

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и Уставом МАОУ "Голдыревская СОШ". Структурное подразделение не образует самостоятельной системы органов управления юридического лица.

5.2. Непосредственную организацию деятельности структурного подразделения осуществляет директор МАОУ «Голдыревская СОШ», который: осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения в рамках своих должностных обязанностей; издает приказы по вопросам деятельности структурного подразделения; утверждает структуру и штатное расписание; обеспечивает материально-техническое оснащение; несет ответственность за качество реализации образовательных программ. Распределение полномочий между работниками структурного подразделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором МАОУ «Голдыревская СОШ»

5.3. Директор МАОУ «Голдыревская СОШ» в части осуществления деятельности осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, Уставом, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Коллегиальные органы управления действуют в соответствии с его Уставом. Работники структурного подразделения участвуют в работе таких органов в

установленном порядке. Советы родителей (законных представителей) и иные представительные органы действуют в пределах своей компетенции.
5.5. Директор МАОУ «Голдыревская СОШ» в части ответственности, несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией. Обязанности, возложенные законом на образовательное учреждение и директора МАОУ «Голдыревская СОШ», не прекращаются вследствие их внутреннего распределения между должностными лицами.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения для детей дошкольного возраста

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, а также МАОУ «Голдыревская СОШ» как организация, осуществляющая образовательную деятельность. Иные работники структурного подразделения обеспечивают его деятельность и обладают правами и обязанностями в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами МАОУ «Голдыревская СОШ».
6.2. При приеме ребенка МАОУ "Голдыревская СОШ" знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ "Голдыревская СОШ", сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.3. Директора МАОУ «Голдыревская СОШ» в пределах своих полномочий организует выполнение образовательной программы, соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников, взаимодействие с работниками и семьями воспитанников, выполнение трудовых и должностных обязанностей работников. Ответственность определяется действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.
6.4. Заместители руководителя структурного подразделения (при наличии таких должностей) осуществляют права и обязанности в пределах своих должностных полномочий. Подписание документов, представительство ДОУ и принятие обязательных для нее решений допускаются только при наличии надлежащим образом предоставленных полномочий.
6.5. Педагогические работники структурного подразделения обладают академическими правами и свободами и несут обязанности, предусмотренные статьями 47 и 48 Федерального закона № 273-ФЗ, трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями. Они обеспечивают реализацию утвержденных образовательных программ с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей детей, соблюдают права воспитанников и взаимодействуют с родителями (законными представителями).
6.6. Работники структурного подразделения имеют трудовые права и несут трудовые обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами и локальными нормативными актами работодателя.
6.7. Работники структурного подразделения обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, права и законные интересы воспитанников. Ответственность каждого работника определяется его обязанностями и законодательством Российской Федерации; медицинские работники несут ответственность за оказание медицинской помощи в соответствии с законодательством об охране здоровья.
6.8. Воспитанникам гарантируются права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, создание условий для освоения образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей. Требования к поведению воспитанников применяются с учетом их возраста и возможностей; дисциплинарные взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.
6.9. Родители (законные представители) воспитанников пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные статьями 44 и 65 Федерального закона № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, в том числе вправе знакомиться с документами образовательного учреждения, защищать права ребенка, выбирать форму получения образования, получать предусмотренную законом помощь. Обязанность по внесению платы может возникать только на законных основаниях за присмотр и уход либо за добровольно выбранные платные дополнительные услуги при заключении соответствующего договора.
6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут предусмотренную законодательством ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться об их здоровье и соблюдать обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.
6.11. Взаимодействие работников структурного подразделения с воспитанниками строится на уважении человеческого достоинства детей, поддержке инициативы и самостоятельности, учете индивидуальных особенностей, обеспечении психологической безопасности, недопустимости физического и психического насилия.

7. Имущество и средства структурного подразделения для детей дошкольного возраста

7.1. Имущество, используемое структурным подразделением, закреплено за школой, порядок внутреннего пользования устанавливает школа. Структурное подразделение не приобретает самостоятельных вещных прав на такое имущество.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в составе финансово-хозяйственной деятельности школы, предусмотренных законодательством и Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ», в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и иных применимых финансовых документов.
7.3. К источникам финансового обеспечения могут относиться средства соответствующего бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и другие не запрещенные законом поступления. Учет таких средств осуществляется школой.
7.4. Структурное подразделение не распоряжается самостоятельно денежными средствами и имуществом. Распоряжение осуществляется от имени МАОУ «Голдыревская СОШ» с соблюдением законодательства, Устава и ограничений на совершение сделок.
7.5. Учет, бухгалтерская, статистическая и иная обязательная отчетность осуществляются МАОУ «Голдыревская СОШ».
7.6. Штатное расписание, включая должности работников структурного подразделения, утверждается директором МАОУ «Голдыревская СОШ» в соответствии с законодательством и Уставом. Работодателем для работников структурного подразделения является МАОУ «Голдыревская СОШ»
7.7. Бухгалтерское и финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения обеспечивается непосредственно либо через централизованную бухгалтерию или иную уполномоченную организацию на законных основаниях.
7.8. Документация структурного подразделения (локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора МАОУ «Голдыревская СОШ», договоры об образовании, личные дела воспитанников, журналы учёта посещаемости, кадровая и финансовая документация) ведётся и хранится в МАОУ «Голдыревская СОШ» в соответствии с номенклатурой дел школы. Структурное подразделение не ведёт самостоятельное делопроизводство. Ответственность за своевременную подготовку и передачу документов несёт персонально назначенный приказом директора работник либо работники структурного подразделения в соответствии с должностными инструкциями.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения для детей дошкольного возраста

8.1. Структурное подразделение не является филиалом или представительством; обособленное имущество за ним не закрепляется, ему не присваивается отдельный статус в ЕГРЮЛ. Создание, изменение структуры и прекращение деятельности структурного подразделения осуществляются приказом директора МАОУ "Голдыревская СОШ" в пределах его компетенции.
8.2. Прекращение деятельности структурного подразделения и изменение настоящего Положения оформляются соответствующими решениями и приказами уполномоченных органов. Права воспитанников и работников при этом

обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МАОУ «Голдыревская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «Голдыревская СОШ».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены или утверждения новой редакции. Изменения и дополнения утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.4. Со дня вступления в силу новой редакции настоящего Положения прежняя редакция утрачивает силу, если актом об утверждении не установлено иное.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524543

Владелец

Действителен 14.02.2026 14.02.2027