Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Голдыревская средняя общеобразовательная школа"

ПРИКАЗ

от 01.09.2026г. п. Голдыревский № 218-у

«Об организации использования универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) в рамках ФГИС «Моя школа» в МАОУ «Голдыревская СОШ» в 2026–2027 учебном году»

В целях совершенствования образовательного процесса и обеспечения доступа участников образовательных отношений к верифицированным цифровым образовательным ресурсам, а также в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»; Методическими рекомендациями Минпросвещения России по использованию верифицированного цифрового образовательного контента,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026–2027 учебном году применение универсальной библиотеки цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) в образовательном процессе МАОУ «Голдыревская СОШ». В качестве источников УБ ЦОК использовать ФГИС «Моя школа», Библиотеку ЦОК Минпросвещения, а также иные верифицированные цифровые ресурсы, интегрированные в электронную информационно - образовательную среду (ЭИОС) Школы.
2. Назначить координатором по вопросам использования УБ ЦОК и взаимодействия с технической поддержкой платформ Наталью Викторовну Мартюшеву.
3. Координатору Н.В. Мартюшевой:
   - сформировать и вести реестр используемых ресурсов УБ ЦОК с указанием наименования ресурса, идентификатора (ID) либо ссылки, учебного предмета, классов и ответственного педагогического работника;
   - организовать консультационную поддержку педагогических работников по вопросам подбора материалов УБ ЦОК и их

интеграции в рабочие программы и поурочное планирование;

- фиксировать случаи инцидентов (в том числе недоступность ресурсов, технические сбои, нарушения требований информационной безопасности) и своевременно доводить сведения о них до администрации Школы;
- представить на заседании Педагогического совета не позднее 12.10.2026 краткий отчёт о готовности инфраструктуры и учётных записей, а также план методической поддержки педагогических работников на первое полугодие 2026–2027 учебного года.

4. Заместителю директора по учебной работе Вертипраховой Наталье Михайловне:
   - предусмотреть в графике внутришкольного контроля мероприятия, направленные на анализ практики использования УБ ЦОК;
   - обеспечить контроль за соответствием используемых цифровых материалов требованиям ФГОС, возрастным особенностям обучающихся, а также лицензионным условиям использования платформ;
   - подготовить и представить на итоговом заседании Педагогического совета (май 2027 года) сводный отчёт об эффективности применения УБ ЦОК, сформированный в разрезе учебных предметов и параллелей классов.
5. Педагогическим работникам:

- применять в образовательном процессе исключительно верифицированные материалы УБ ЦОК — в том числе ресурсы, включённые в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов либо рекомендованные Минпросвещения России или региональным оператором;
- отражать в технологической карте урока либо поурочном плане сведения об используемом цифровом ресурсе (наименование, идентификатор либо ссылка), а также цель и форму его применения;
- не допускать размещения в открытом доступе материалов, охраняемых авторским правом, а также передачи учётных данных третьим лицам;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах использования цифровых образовательных платформ и требованиях информационной безопасности.

6. Классным руководителям:

- в сентябре 2026 года провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам использования цифровых образовательных платформ и правилам обеспечения информационной безопасности.

7. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Школе Сениной Марине Алексеевне:

- проверить актуальность локальных документов (в том числе Политики обработки персональных данных) применительно к использованию ФГИС «Моя школа» и иных цифровых платформ.

8. Системному администратору (лицу, ответственному за ИТ-инфраструктуру):

- обеспечить техническую возможность доступа к ФГИС «Моя школа», Библиотеке ЦОК и иным утверждённым цифровым ресурсам с рабочих мест педагогических работников и в компьютерных классах Школы;
- оказывать содействие в оформлении и выдаче учётных записей (при необходимости), контролировать соблюдение требований парольной политики и иных норм информационной безопасности;
- оперативно обрабатывать поступающие заявки по устранению технических неполадок, фиксировать сведения о заявках и результатах их исполнения в журнале инцидентов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.А. Пихтовникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524543

Владелец Пихтовникова Мария Анатольевна

Действителен С 14.02.2026 по 14.02.2027