

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Голдыревская СОШ»

_____ М.А. Пихтовникова

« 04 » _____ 09 2026 г.

**План работы
по профилактике беспризорности,
бездзорности и правонарушений
несовершеннолетних
на 2026-2027 учебный год**

Цели и задачи работы по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Задачи:

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы: обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- всестороннее развитие индивидуальных способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- психолого-педагогическая работа с обучающимися и их родителями по предупреждению правонарушений;
- систематизация антинаркотической, антиалкогольной пропаганды среди обучающихся - формирование здорового образа жизни;
- индивидуальная коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в поведении;
- взаимодействие педагогического коллектива с общественными и государственными организациями по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Формирование банка данных: работа с социальными паспортами классов и школы с последующим составлением списков детей: - Список детей из малоимущих семей, - Многодетные семьи, из них многодетные малоимущие семьи - Список семей, имеющих детей-инвалидов - Список опекунских и приемных семей - Список семей, находящихся в социально опасном положении (СОП); семьи ГР; «неблагополучные». Формирование банка данных на - обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ) - обучающихся, состоящих на учете в ПДН - обучающихся, состоящих на учёте в КПДНиЗП.	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители, инспектор ОДН
1.2.	Проверка семей обучающихся, находящихся в «группе риска», СОП по месту жительства, с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	соц. педагог, кл. руководители, инсп ектор ОДН, участковый
1.3.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
1.4.	Составление социального паспорта ОУ	октябрь	соц. педагог
1.5.	Разработка индивидуальных программ коррекции с обучающимися «группы риска»	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
1.6.	Знакомство с обучающимися и родителями первоклассников. Выявление обучающихся «группы риска».	сентябрь, октябрь	соц. педагог, кл. руководитель
1.7.	Проверка условий жизни детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, составление актов.	октябрь, апрель	соц. педагог, кл. руководители
1.8.	Знакомство с личными делами обучающихся, вновь прибывших в школу; изучение внутрисемейных отношений.	по прибытию обучающегося	соц. педагог, кл. руководители
1.8.	Участие в заседаниях профилактического совета школы.	ежемесячно	соц. педагог, кл. руководители, администрация

2. Работа с обучающимися школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
2.1	Проведение профилактических бесед с обучающимися.	в течение года	соц. педагог, инспектор ОДН

2.2	Проведение бесед-инструктажей с обучающимися о правилах безопасного поведения в быту и на улице.	Перед каникулами	кл. руководители, соц. педагог
2.3	Встречи с инспектором полиции по делам несовершеннолетних, участковым уполномоченным полиции	в течение года	инспектор ОДН, участковый, соц. педагог
2.4	Работа ШСП	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог
2.5	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися	ежедневно	соц. педагог, кл.руководители,
2.6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
2.7	Профилактика преступлений, ООД, административных правонарушений	в течение года	соц. педагог, инспектор ОДН
2.8	Проведение тестирования обучающихся на выявление суицидального поведения, конфликтов в школе и семье	сентябрь, март	педагог-психолог, кл. руководители
2.9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся	ноябрь, январь, март, летний период времени	соц. педагог, кл. руководители
2.10	Контроль занятости обучающихся в период каникул	ноябрь, январь, март, летний период времени	соц. педагог, кл. руководители
2.11	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися по психологической коррекции	в течение года	педагог-психолог
2.12	Профориентационная работа с обучающимися	по графику, в рамках классных часов	педагог-психолог
2.13	Индивидуальные консультации для обучающихся школы.	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог
2.14	Рейды по выявлению несовершеннолетних, находящихся в ночное время без законных представителей.	январь	Соц. педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ОДН, участковый
2.15	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений.	февраль, март	соц. педагог, педагог-психолог
2.16	Сбор информации об устройстве выпускников школы	сентябрь	соц. педагог
2.17	Постановка на учет «группы риска» СОП обучающихся, совершивших правонарушения, организация с ними коррекционной работы по профилактике деструктивного поведения	По мере необходимости	Председатель Совета по профилактике, соц. педагог

3. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
3.1	Проведение профилактических бесед с родителями	в течение года	соц. педагог
3.2	Выявление семей, находящихся в СОП	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
3.3	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	соц. педагог, педагог-психолог
3.4	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики	по необходимости	зам. директора по ВР, соц. педагог
3.5	Вынесение вопроса о правах и обязанностях родителей и детей в семье на родительские собрания	при проведении родительских собраний в классе	кл. руководители
3.6	Посещение семей в СОП и семей ГР. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных	в течение года	кл. руководители, соц. педагог
3.7	Применение мер педагогического и административного воздействия на родителей, должным образом не исполняющих своих обязанностей (СОТРУДНИЧЕСТВО с КДН И ЗП Кунгурского муниципального района)	по мере необходимости	администрация школы, соц. педагог

4. Сотрудничество с субъектами профилактики

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
4.1	Взаимодействие школы с субъектами профилактики для повышения эффективности работы по данному направлению профилактики	в течение года	администрация школы, соц. педагог