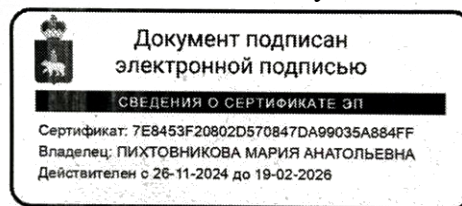


РАССМОТРЕН

На педагогическом совете
от 29.08.2025
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
от 29.08.2025 № 59-у



Порядок

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Голдыревская средняя общеобразовательная школа» Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 № 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной

общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 13.03.2025 года № 171-01-10-335;

- Уставом Кунгурского муниципального округа, принятым решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 июня 2021 года № 76;

- Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ».

Изменения и дополнения в Порядок, принятие новой редакции осуществляется при внесении изменений в нормативно-правовую базу на федеральном уровне.

2. Общие правила приёма обучающихся

Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на принципах равных условий для всех поступающих, обеспечивающей прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3 к Порядку).

Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется для граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закреплённой за образовательной организацией (далее – ОО) территории.

Перечень конкретных территорий, закреплённых за ОО, утверждается приказом Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10 дней с момента его издания.

Обучение детей в ОО начинается с достижением ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей), при положительном решении Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, прием детей в ОО может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Приём граждан для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

Прием несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт краевого и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 г. № 458 в редакции приказа Минпросвещения России от 4 марта 2025 года №171. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО категориям детей, указанным в приложении 3 к Порядку.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1.статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест для обучения в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3. Прием в первый класс

С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.8 и 2.9. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема для всех детей, указанных в п. 3.2., ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории не ранее 6

июля.

В приёме в первый класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест для обучения в 1 классе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме в ОО и документы для приема на обучение родители (законные представители) представляют одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг: <https://gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу образовательной организации, указанном у на официальном сайте Управления образования в сети Интернет <https://kungur-obr.uoedu.ru/>, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

- через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – соглашение о взаимодействии).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

г) адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления определена в приложении 1 данного Порядка, размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте.

Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, являющиеся гражданами Республики Беларусь, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- заявление в установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной

службе российского казачества.

- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

- При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, выданное Управлением образования.

- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (Почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

Требования к оформлению заявления:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с ответственным лицом образовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

Ответственный специалист не вправе требовать от заявителей:

а) документы, не предусмотренные настоящим Порядком;

б) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Сроки подачи заявления в 1 класс:

- для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в школе весь период обучения ребенка.

При приеме обучающихся в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее обучался ребенок.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложение 2 к Порядку). После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю) выдается расписка (приложение 5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4 к Порядку).

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением пунктов 2.2 Порядка.

4. Правила приема в 10 класс

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется при успешном завершении ими обучения на уровне основного общего образования, положительном прохождении государственной (итоговой) аттестации и получения аттестата об основном общем образовании.

Приоритетным правом зачисления в 10 класс пользуются выпускники 9 класса МАОУ «Голдыревская СОШ».

При наличии свободных мест на обучение по образовательным программам среднего общего образования принимаются дети (поступающие), проживающие на незакрепленной за ОО территории.

Родители (законные представители) детей (поступающих) предоставляют в ОО следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием документов в 10 класс ОО начинается с 1 июля.

Предоставляемые родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОО;
- перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью ответственного лица и печатью ОО.

Приказ о зачислении в 10 класс издается не позднее 30 августа текущего года.

Ответственное лицо за прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося, подавших заявление о приеме ребенка или поступающего в 10 класс, о зачислении в 10 класс или об отказе в зачислении (в случае не укомплектованности класса), не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года.

Приказ о зачислении в 10 класс размещается на официальном сайте и информационном стенде в день издания.

5. Правила приема в образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

При приеме несовершеннолетнего иностранного гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в соответствии с пунктом 3.13. Порядка.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.13. и 3.14. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления полного пакета документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставляемых документов.

При проведении проверки образовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и(или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанный в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, не предусмотренных настоящим Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3. Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8. Порядка.

6. Ответственность.

Ответственным лицом за прием документов и регистрацию заявлений в ОО является секретарь МАОУ «Голдыревская СОШ».

Лицом, ответственным за рассмотрение документов и принятие решения, является директор МАОУ «Голдыревская СОШ».

Родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о ребёнке. При предоставлении в школу заведомо ложных документов они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ОО несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных родителями (законными представителями) сведений и документов.

ОО обязуется использовать персональные данные обучающихся и поступающих, их родителей (законных представителей) в соответствии с Соглашением, данным родителями (законными представителями) детей при приеме в ОО, до момента прекращения правовых отношений между сторонами (окончание обучающимся образовательного учреждения, перехода в другое образовательное учреждение) или отзыва Соглашения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Заключительные положения.

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Приложение 1 к Порядку

Директору МАОУ «Голдыревская СОШ»
Пихтовниковой М.А.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя-родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
Проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

Адрес регистрации по месту жительства

_____ Ф.И.О. отца

_____ Адрес места жительства

_____ Контактный телефон

_____ Ф.И.О. матери

_____ Адрес места жительства

_____ Контактный телефон

В _____ класс.

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на указанный адрес проживания;

при личном обращении.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.
(личная подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

(личная подпись)

«_____» ____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

**ЖУРНАЛ
Приема заявлений**

№ п/п	Дата подачи заявле ния	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Адрес, контактные телефоны
	2	3	4	5

Приложение 3 к Порядку

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места
несовершеннолетнему в МАОУ «Голдыревская СОШ» при приеме на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О Статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет Прапорщика и мичмана
2.	п.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (о гражданах РФ, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту)	Дети мобилизованных участников СВО	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
3.	Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", (Пункт дополнительно включен с 7 октября 2023 года приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года N 642); статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. N226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (дети	Справка из военного комиссариата

		сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции или позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) по месту жительства их семей	
4.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением

		<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего Прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел</p>
		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в - <u>5</u> ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел))</p>

5.	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти в внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Службное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>
6.	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>	<p>Дети, поступающие на обучение по программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном образовательном учреждении.</p>	<p>Наличие старшего по возрасту ребёнка в списках образовательного учреждения.</p>

Приложение 4 к Порядку

Директору МАОУ «Голдыревская СОШ»

(наименование организации)

Пихтовниковой М.А.

(фамилия, инициалы начальника организации)

от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия и номер паспорта заявителя)

(кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу

(адрес регистрации заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя и отчество заявителя)

даю согласие образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Кунгура Пермского края, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию города Кунгура Пермского края.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы заявителя)

«_____» _____ 20__ г.

**РАСПИСКА
в получении документов № _____**

Выдана в подтверждение того, что заявитель

_____ (Ф.И.О. заявителя)
 паспорт серии _____ № _____,
 зарегистрированный по адресу: _____

 , передал в МАОУ «Голдыревская СОШ» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал – 1, нотариальная копия–2, ксерокопия – 3)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Ко л- во лис тов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Документы принял: _____
 (Ф.И.О. должностного лица) (подпись) (дата)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524543

Владелец Пихтовникова Мария Анатольевна

Действителен с 14.02.2026 по 14.02.2027