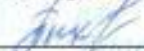


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 4 от 29.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«Голдыревская СОШ»


М. А. Пихтовникова
Приказ № 37 - с от 29.05.2025

Положение

о Педагогическом совете

МАОУ «Голдыревская СОШ»

структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 23 мая 2025 г.;

ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменениями от 8.11.2022 г.;

Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 25.10.2023 г.;

Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с изменениями от 28.12.2024 г.;

Уставом МАОУ «Голдыревская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете в структурном подразделении для детей дошкольного возраста обозначает основные задачи и функции педагогического совета структурного подразделения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет структурного подразделения является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива структурного подразделения для детей дошкольного возраста. Решения Педсовета, утверждённые в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива структурного подразделения для детей дошкольного возраста на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым практическим опытом и внедрение их в практическую деятельность структурного подразделения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников структурного подразделения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности структурного подразделения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам образования и воспитания;
- принимает образовательную программу дошкольного образования, разработанную структурным подразделением самостоятельно;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических работников;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами, благодарностями и благодарственными письмами;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почётных званий и иных знаков отличия;
- рассматривает вопросы о нарушении педагогическими работниками Устава школы;
- принимает локальные нормативные акты структурного подразделения для детей дошкольного возраста по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят старший воспитатель (председатель), все педагоги структурного подразделения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются директор школы (который может присутствовать и без приглашения), родители (законные представители) воспитанников, представители социума.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Старший воспитатель, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании педагогического совета и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседаний, подписывает решения Педагогического совета. Секретарь избирается сроком на один год.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы структурного подразделения, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, в том числе и по инициативе директора школы.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы структурного подразделения.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение

педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников членов и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школы: Педагогическим советом школы, Общим собранием трудового коллектива школы (через участие представителей педсовета структурного подразделения для детей дошкольного возраста в заседании Педагогического совета школы, Общего собрания):

- представляет на ознакомление Педагогическому совету школы и Общему собранию материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам образовательной деятельности структурного подразделения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- обсуждать и принимать образовательную программу детского сада;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава школы;

- заслушивать отчёты старшего воспитателя о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

обсуждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы структурного подразделения для детей дошкольного возраста;

- соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года;

- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе детского сада;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета структурного подразделения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию структурного подразделения для детей дошкольного возраста;

- высказывать своё мотивированное мнение при несогласии с решением совета, которое заносится в протокол;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета.

6.2. Каждый член Педагогического совета структурного подразделения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к

заседаниям и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в отдельной папке пять лет и передается по акту (при смене старшего воспитателя или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений Педагогического совета хранятся в отдельной папке в методкабинете.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью старшего воспитателя и печатью школы.

8. Заключительные положения

8.1. настоящее Положение является локальным нормативным актом структурного подразделения для детей дошкольного возраста, принимается на педсовете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.